

# Порядок разработки межгосударственного стандарта

к.т.н. И.Г. Иванилова

Заместитель генерального директора по  
подтверждению соответствия АО «ВНИИС»

# **МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ ГОСТ 1.2-2015**

## **Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации.**

### **Правила разработки, принятия, обновления и отмены**

Пункт 3.2.3 : Разработчиком проекта межгосударственного стандарта (далее - разработчик) должна быть организация, которая специализируется по данному виду продукции (услуг, технологий или иному объекту стандартизации) и имеет в этой области наиболее высокий научно-технический потенциал.

3.2.4 **В обоснованных случаях** для разработки межгосударственного стандарта может быть создана рабочая группа из квалифицированных специалистов разных организаций, которые имеют опыт разработки нормативных и/или технических документов в данной области. При этом в рабочую группу могут быть включены по предложению национальных органов их полномочные представители в МТК, представители аналогичных национальных ТК или иные специалисты, компетентные в этой области.

**+ ГОСТ Р 1.8-2011**

**СТАНДАРТЫ МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЕ**

**Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке,  
применению, обновлению и прекращению применения**

**+ ГОСТ Р 1.2-2020**

**СТАНДАРТЫ НАЦИОНАЛЬНЫЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

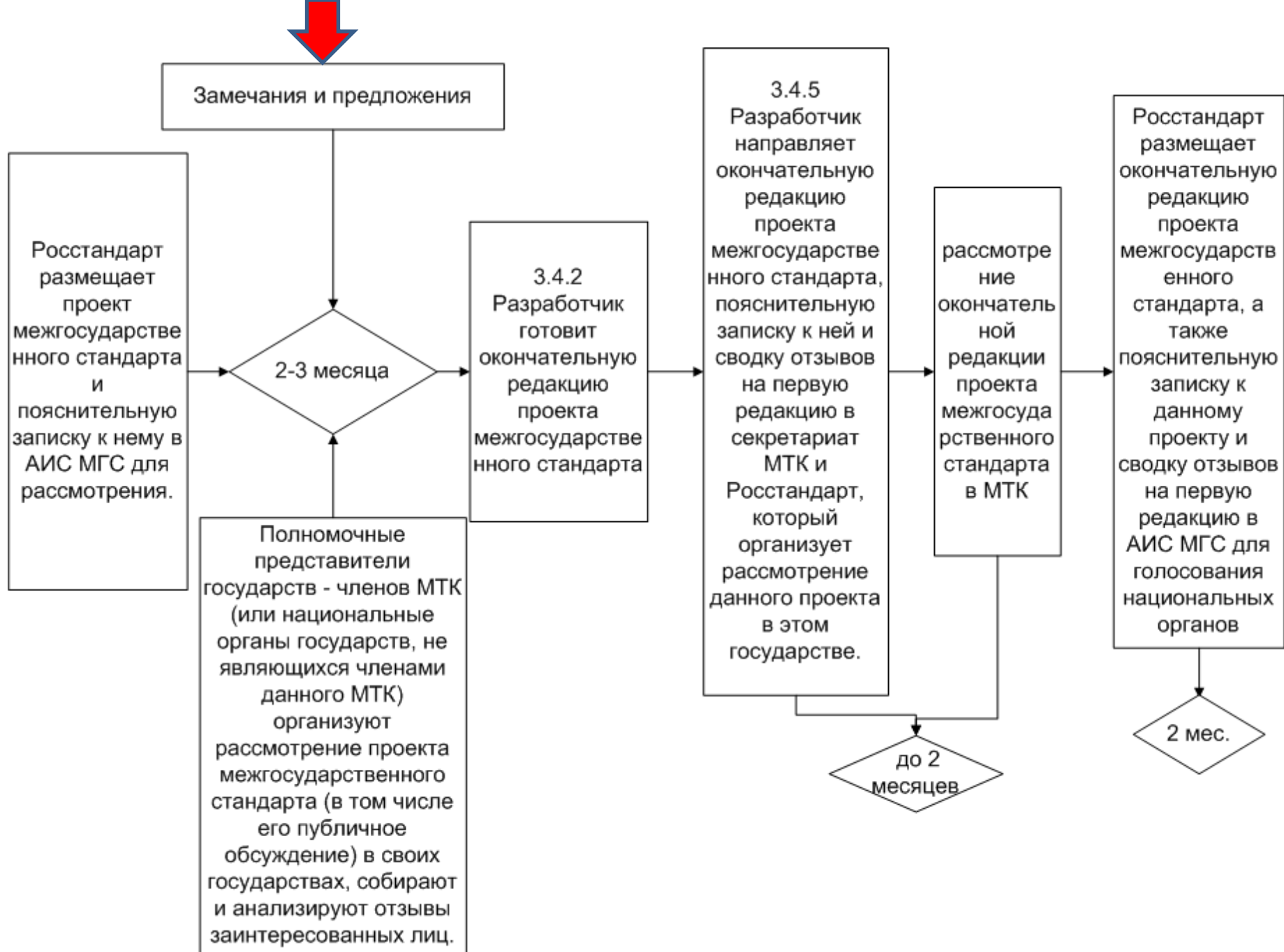
**Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок и  
отмены**

### Пункт 3.1.4

Разработку межгосударственного стандарта осуществляют в следующем порядке:



В обоснованных случаях допускается совмещение стадий разработки проекта межгосударственного стандарта или введение дополнительных стадий его разработки (второй и последующей редакций).



	<b>этап</b>	<b>ответственный</b>	<b>примечание</b>
1. Организация разработки межгосударственного стандарта		Росстандарт, секретариат ТК	П. 4.1.2 ГОСТ Р 1.8-2011
2. Разработка первой редакции проекта межгосударственного стандарта и ее рассмотрение в государствах - участниках Соглашения	Подготовка первой редакции ГОСТ и ПЗ (пояснительная записка)	разработчик	П.3.3.2-3.3.6 ГОСТ 1.2-2015
	Направление уведомления, первой редакции проекта ГОСТ и ПЗ в секретариат ТК, МТК и Росстандарт	разработчик	П.3.3.7 ГОСТ 1.2-2015, П.4.2.7 ГОСТ Р 1.8
	Размещение уведомления, первой редакции проекта ГОСТ и ПЗ в АИС МГС на стадии "Рассмотрение"	Росстандарт (Интерстандарт)	П.3.3.8 ГОСТ 1.2-2015 2-3 месяца
	публичное обсуждение первой редакции проекта ГОСТ	Секретариат ТК, Члены МТК или национальные органы государств, не являющихся членами данного МТК	П.3.3.9 ГОСТ 1.2-2015, П. 4.2.2-4.2.8 ГОСТ Р 1.8, пункты 5.2.1-5.2.3 ГОСТ Р 1.2-2020 Суммарный срок публичного обсуждения не более 120 календ. дней
3. Разработка окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта, ее рассмотрение в государствах - участников Соглашения и голосование	Направление поступивших от других государств отзывов в секретариат ТК	Росстандарт (Интерстандарт)	П.4.3.1 ГОСТ Р 1.8
	подготовка сводки отзывов на первую редакцию, подготовка окончательной редакции проекта стандарта	разработчик	П. 3.4.2 -3.4.3 ГОСТ 1.2-2015
	Представление окончательной редакции проекта стандарта, пояснительной записки к нему, сводки отзывов и оригиналов отзывов в секретариат ТК, МТК, Росстандарт	разработчик	П. 4.3.4 ГОСТ Р 1.8, п. 3.4.5 ГОСТ 1.2-2015
	Экспертиза окончательной редакции проекта стандарта	ТК	П.4.3.5 ГОСТ Р 1.8,

4. Рассмотрение окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта в государствах - участниках Соглашения, принятие межгосударственного стандарта и его регистрация	рассмотрение окончательной редакции проекта стандарта членами МТК и голосование по проекту	Секретариат МТК	П. 4.3.5.1 ГОСТ Р 1.8, п.3.4.6 ГОСТ 1.2-2015 рассмотрение в МТК – не более 2 мес., можно одновременно с РФ
	заключение ТК с мотивированным предложением Росстандарту разместить проект стандарта для голосования в АИС МГС	Секретариат ТК	П. 3.4.7 ГОСТ 1.2-2015
	Решение о готовности окончательной редакции проекта стандарта для голосования, Размещение в АИС МГС для стран - не членов	Росстандарт	Рассмотрение и голосование в АИС МГС – не более 2 мес.

1 Подведение итогов голосования осуществляется в системе АИС МГС автоматически в день окончания голосования.

2 Если национальный орган воздерживается при голосовании, то считается, что соответствующая страна не заинтересована в применении данного межгосударственного стандарта, а мнение этой страны в подсчете голосов не учитывается.

Пункт 4.4:

Межгосударственный стандарт считается принятым МГС по результатам голосования в АИС МГС при достижении консенсуса между национальными органами, принявшими участие в голосовании, если за его принятие в окончательной редакции проголосовало не менее четырех национальных органов (включая национальный орган государства-разработчика) и отсутствуют голоса "против".

Примечание - Консенсус заключается в отсутствии мотивированных (аргументированных) возражений по существу проекта межгосударственного стандарта у любой из участвующих в голосовании сторон.

3.3.10 Замечания и предложения, приводимые в отзыве на первую редакцию проекта межгосударственного стандарта, рекомендуется излагать в следующей последовательности:

- по проекту в целом;

- по разделам, подразделам, пунктам, подпунктам, таблицам, графическим материалам, приложениям - в порядке изложения проекта данного стандарта.

Все предложения по проекту межгосударственного стандарта должны быть обоснованы, а замечания должны носить конкретный характер.

**Форма сводки отзывов на проект межгосударственного стандарта,  
поступивших от заинтересованных государств, и правила заполнения**

**A.1 Форма сводки отзывов**

<b>СВОДКА ОТЗЫВОВ</b>			
<b>на первую редакцию<sup>а</sup> проекта межгосударственного стандарта</b>			
_____			
наименование стандарта			
Структурный элемент стандарта	Сокращенное наименование национального органа	Предложение, замечание	Заключение разработчика

Руководитель разработки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность и наименование организации-разработчикаличная подписьинициалы, фамилия

Разработчик стандарта и (или)  
составитель сводки отзывов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должностьличная подписьинициалы, фамилия

**A.2 Правила заполнения сводки отзывов**

A.2.1 Сводку отзывов заполняют в следующей последовательности:

- в целом по проекту стандарта;
- по отдельным разделам, подразделам, пунктам, подпунктам, таблицам, графическим материалам (в порядке изложения стандарта);
- по приложениям в целом и по их структурным элементам (в порядке их размещения).

A.2.2 Замечания и предложения, высказанные в разных отзывах, но относящиеся к одному структурному элементу, приводят вместе.

A.2.3 При первом указании в сводке отзывов организации, представившей отзыв, указывают реквизиты сопроводительного документа и/или дату размещения отзыва в АИС МГС.